**QUÉZIA CAROLINE GONÇALVES DE SOUZA**

Brasileira, casada, 22 anos.

Endereço: Av. Prof. Alberto Vollet Sachs, n1261, Vila Monteiro – Piracicaba/SP.

E-mail: [qziacaroline@gmail.com](mailto:qziacaroline@gmail.com)

Telefone: (19) 982225889

**OBJETIVO**

Atuar na área de direito.

**FORMAÇÃO**

Bacharel em Direito no Instituto Superior de Ciências Aplicadas – ISCA.

Limeira/Noturno, cursando o 7 semestre com conclusão prevista para 12/2018.

Ensino Médio na Instituição C. E. James Patrick Clark, Terra Rica–PR, Noturno, concluído em 12/2011.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**08/2015 à 01/2017 – Caixa Econômica Federal (Plansul)**

Cargo: Recepcionista

Principais Atividades: Atendimento telefônico, recepção de clientes, recebimento de materiais, organização de agenda, auxiliar administrativo, secretariado e suporte de redes.

**02/2015 à 07/2015 – Procuradoria Geral do Município de Piracicaba (Estagio CIEE)**

Cargo: Estagiária na área de direito

Principais Atividades: Atuação na área de direito administrativo, como, desapropriação, tombamento de imóveis, retificação de área, pagamento e precatório, sindicâncias, entre outros.

**03/2014 à 09/2014 – O Boticário**

Cargo: Consultora de vendas

Principais Atividades: Vendas e organização de estoque.

**CURSOS COMPLEMENTARES**

Curso de computação e digitação básica.

Curso de Secretariado.

Curso de Design Gráfico.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Facilidade em lidar com pessoas.

Disponibilidade em horário em período integral.

Interesse em obter novos conhecimentos na área, adquirindo o máximo que me for ensinado.